Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

PERKHIDMATAN PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PEMASANGAN PEKAKASAN CCTV BAHARU BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER	MBSJ.KUB.400-5/6/421
TARIKH BUKA	12 JANUARI 2024
TARIKH TUTUP	26 JANUARI 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN
www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN

BIL.	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	*RESPONSE TIME*	RT1 – RT2
2.0	TERMA BAYARAN	TP1
3.0	KADAR DENDA/PENALTI	KP1
4.0	JAMINAN	JM1

ARAHAN

Petender adalah DILARANG sama sekali meletakan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam Sebut harga ini **TERBATAL**.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.0 *RESPONSE TIME* –SPESIFIKASI WAJIB

- Wajib mengisi ruang yang disediakan . Sekiranya Petender tidak lengkap mengisi ruang yang disediakan, penilaian ke atas sebut harga ini akan terjejas dan tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN	TEMPOH/ CADANGAN
A	**KERJA PENYENGGARAAN PERKAKASAN CCTV**	
1.	**Tempoh Siap Kerja** Petender perlu menyelesaikan aktiviti penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan mengikut tempoh maksimum seperti berikut : i) Ibu Pejabat MBSJ : **EMPAT minggu** ii) Pejabat Cawangan MBSJ : **LIMA minggu** iii) CCTV mudah alih : **TIGA minggu**	
B	**PEMBAIKKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN CCTV**	
1.	**Tempoh Maklumbalas** Masa yang diambil untuk melaksanakan pemeriksaan dan tindakan penyelesaian masalah awalan di tapak serta mengemukakan laporan cadangan pembaikkan/ penggantian secara bertulis (*service report).* Tempoh adalah **24 jam** dari tarikh aduan dikeluarkan.	
2	**Tempoh Siap Kerja** i) Masa diambil untuk melaksanakan tindakan pembaikkan dan penggantian perkakasan CCTV sehingga siap sempurna dan berfungsi dengan baik serta mendapat perakuan/ pengesahan pegawai MBSJ.	

BIL	BUTIRAN	TEMPOH/ CADANGAN
	ii) Tempoh Siap kerja adalah mengikut jenis kategori kerosakan seperti berikut:	

Jenis Kerosakan	Tempoh Siap Kerja
Tiada Paparan Gambar Dapat Dilihat Pada Kamera CCTV	24 jam
Kerosakan pada sistem DVR/NVR	24 jam
Sistem pemantauan CCTV pada *workstation* tidak berfungsi	48 jam
Paparan gambar CCTV tidak memuaskan	48 jam
Tiada rakaman kamera dapat dilihat semula *(playback)*	48 jam

BIL	BUTIRAN	TEMPOH/ CADANGAN
	iii) Sekiranya berlaku **kelewatan** , satu makluman melalui surat atau emel perlu dikeluarkan oleh petender kepada pihak MBSJ dalam tempoh 24 jam dari tarikh Tempoh Siap Kerja.	
C	**PEMASANGAN PERKAKASAN CCTV BAHARU**	
i	**Kamera CCTV Analog dan Network Kamera CCTV** Tempoh siap kerja adalah **10 hari** bekerja dari tarikh Permohonan Pemasangan CCTV melalui emel/ surat oleh MBSJ.	
ii	**Kamera CCTV Mudah Alih** Tempoh siap kerja adalah 3 hari bekerja dari tarikh Permohonan Pemasangan CCTV melalui emel/ surat oleh MBSJ.	
D	**PENGALIHAN CCTV MUDAH ALIH** Pengalihan kamera dari lokasi asal ke lokasi baru perlu diselesaikan di dalam tempoh 3 hari.	

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

2.0 TERMA PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN
1.	**Terma Pembayaran** Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Antara terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut: • Setiap tuntutan pembayaran perlu mengemukakan laporan secara bertulis/ bergambar dan ditandatangani oleh pihak kontraktor dan MBSJ. • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ.
2.	**<u>Kerja –Kerja Penyenggaraan Perkakasan CCTV:</u>** Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut : Selesai melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan beserta gambar yang lengkap dan diperakui/ disahkan oleh MBSJ.
3.	**<u>Kerja Pembaikan Dan Penggantian Perkakasan CCTV Baharu</u>** Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut : Kerja-kerja pembaikkan dan penggantian perkakasan yang telah dilaksanakan perlu mendapat perakui/ disahkan oleh wakil MBSJ.
4.	**<u>Kerja Pemasangan Perkakasan CCTV Baharu</u>** Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut : Kerja-kerja pemasangan perkakasan CCTV yang baharu telah mendapat perakui/ disahkan oleh wakil MBSJ , beserta dengan laporan bergambar, senarai inventori dan pengesahan pengguna (*User Acceptance Test*).
5.	**<u>Pengalihan CCTV Mudah Alih</u>** Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut : Kerja-kerja pengalihan kamera CCTV telah mendapat perakui/ disahkan oleh wakil MBSJ , beserta dengan laporan bergambar dan pengesahan pengguna (*User Acceptance Test*).
6.	Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

3.0 KADAR DENDA/PENALTI

BIL	BUTIRAN
	Kadar Penalti
1.	Penalti akan dikenakan sekiranya petender gagal mematuhi **Perkara 1.0 *Response Time.***
2.	Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) : (a) Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada mengikut formula berikut : $\frac{V\ (\ T + D\ )}{T} \times 5\%$ V : Nilai harga barang yang lewat dibekalkan; T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D : Bilangan hari yang lewat (b) Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada MBSJ dengan menggunakan formula berikut :- (BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)

Dokumen Meja Terkawal

4.0 JAMINAN

BIL	BUTIRAN
1	Tempoh jaminan bagi perkakasan CCTV adalah selama satu (1) tahun bermula daripada tarikh siap kerja yang telah perakui/ disahkan oleh pegawai MBSJ.
2	Petender akan memberi jaminan bahawa perkakasan tersebut adalah perkakasan baru dan berada dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarang kerosakan dan kecacatan dari segi pembuatan dan reka bentuk.
3	Petender perlu bertanggungjawab untuk mengambil tindakan pembaikan/ penggantian sekiranya terdapat kerosakan ke atas perkakasan yang telah diganti sepanjang tempoh Jaminan perkakasan, dan segala kos yang berkaitan adalah ditanggung oleh petender.